

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Добросельская основная общеобразовательная школа»
Грайворонского района Белгородской области

Рассмотрено на заседании
педагогического Совета школы
Протокол № 4
от «28» февраля 2014 г

Утверждено на заседании профкома
Протокол № 1
от «28» февраля 2014 г
Председатель профкома
Косилова О.Н.Косилова



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С ДОКУМЕНТАМИ ШКОЛЫ,
В Т.Ч. ПОСТУПАЮЩИХ В НЕЕ ЛИЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДОБРОСЕЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ГРАЙВОРОНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

31.08.2013 № ____
с.Доброе

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок ознакомления с документами работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Добросельская основная общеобразовательная школа» Грайворонского района Белгородской области (далее – Школа).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Уставом школы, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (пункт 18 части статьи 34, части 2 статьи 55), Федеральным законом от 27.07.2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации (статьями 68, 86) и другими действующими правовыми актами РФ.

2. Порядок ознакомления с документами школы

- 2.1. Работники школы, учащиеся, родители (законные представители) имеют право на получение информации о деятельности школы, и ознакомление с учредительными документами, в том числе с изменениями.
- 2.2. При приеме на работу, руководство школы знакомит принимаемого работника под роспись со следующими документами:
 - Уставом Школы; - Коллективным договором;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Правилами обработки, хранения и использования персональных данных работника;
- Должностной инструкцией;
- Инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- Вводным инструктажем по охране труда;
- Приказами;
- Положениями;
- Актами;
- Иные документы, имеющие отношение к трудовой функции работника.

2.3. Ознакомление работников при приеме на работу осуществляется в соответствии с частью 3 статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации до подписания трудового договора.

Об ознакомлении со всеми локальными актами принимаемый работник расписывается в трудовом договоре, приказе, либо в отдельных журналах.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными программами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных").